

### Horaire-type des classes du primaire du volet

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	vendredi
1 <sup>ère</sup> période	Mise en marche Rassemblement Quoi de neuf	Éducation physique	Mise en marche Rassemblement	Mise en marche Rassemblement Quoi de neuf	Mise en marche Rassemblement Quoi de neuf
2 <sup>e</sup> période	<b>TRAVAIL AUTONOME (TA)</b>	Mise en marche Rassemblement Quoi de neuf	ERE*	<b>TRAVAIL AUTONOME (TA)</b>	Musique
Récréation					
3 <sup>e</sup> période	Période « matière »	<b>TRAVAIL AUTONOME (TA)</b>	ERE	Conseil de coopération	<b>TRAVAIL AUTONOME (TA)</b>
30 min école	5 au quotidien	écriture libre	ERE	écriture libre	5 au quotidien
dîner					
4 <sup>e</sup> période	Anglais	Arts plastiques	Période « matière »	Période « matière » Mise en départ	écriture libre
Récréation					
5 <sup>e</sup> période	<b>TRAVAIL AUTONOME (TA)</b>	Période « matière »	<b>TRAVAIL AUTONOME (TA)</b>	Education physique	Bilan de la semaine
	Mise en départ	Mise en départ	Mise en départ	Mise en départ	Mise en départ

## Lexique

### Mise en marche :

- Accueil du matin pendant une quinzaine de minutes
- Ils peuvent parler à voix basse
- Ils peuvent : lire, écrire, faire leur métier, faire le ménage du bureau
- Période où il est possible pour l'enseignant d'échanger avec les parents

### Rassemblement- causerie:

- Petite période qui fait la transition entre la mise en marche où tous les élèves sont « dans leur bulle » et l'activation de la journée. L'enseignante fait le mot du jour par lequel passe plusieurs enseignements (les sons par exemple).
- On regarde ensuite le plan de travail pour la journée.

### Quoi de neuf ? :

Période qui permet aux élèves de s'exprimer sur un sujet libre, de partager un apprentissage, un objet, une découverte, un livre ou autre aux autres enfants.

### Bilan :

Moment en fin de semaine qui permet de faire un retour sur le CEI, donc autant sur l'avancement des travaux d'équipe et collectifs que ceux au plan de travail individuel.

### Période « bulles » :

Au retour des récréations et du dîner, courte période de calme et durant laquelle les enfants ont les mêmes choix que durant la mise en marche, à la différence qu'ils doivent être en silence. (\*Ces périodes ne sont pas

encore inscrites à l'horaire, mais ont généralement lieu aux retours de récréations)

### Conseil de coopération :

Période de gestion coopérative de la classe : le climat (ce qui va bien, les conflits qui nécessitent un accompagnement, les ajustements nécessaires dans le collectif (gestion des activités, des projets, de l'horaire, des locaux, des besoins de parents...) + moment pour prendre des décisions, proposer des activités, des projets, pour partager ce qui a été dit au Grand Conseil et dans les comités, etc.

### Grand conseil :

Rencontre entre les représentants de chacune des classes pour la gestion des besoins « école ». Même fonction que le conseil de coopération, mais pour l'ensemble de l'école. (Pas encore à l'horaire. Devra être ajouté en cours d'année et a généralement lieu une fois par mois)

### Période matière

Période nommée ainsi pour les besoins de ce document, mais il s'agit de moments où il est possible d'inscrire une matière scolaire, ex : mathématique, géographie, histoire, arts plastiques, lecture partagée d'un album, etc. Idéalement, ces périodes permettent d'amorcer un projet collectif ou encore, de présenter un atelier/activités/tâches qu'ils auront à ensuite poursuivre en TA.

### Mise en départ

Courte période qui donne l'occasion aux élèves de faire leur agenda, leur sac et leur métier.

## PLANIFICATION ET ORGANISATION DES TRAVAUX

### Plan de travail :

- Le plan de travail comprend l'organisation et planification des travaux, activités et projets de la semaine. Il est conçu et organisé par l'enseignant et les élèves à partir des besoins et idées.
- Les travaux sont organisés sous trois catégories : **en collectif, en équipe et en individuel (CÉI)**
- C'est durant le conseil de coopération ou durant les Quoi de neuf que les idées de projets ou d'activités pour le collectif sont décidées. Par exemple, lors du conseil, il est décidé d'organiser un projet de fabrication d'huiles essentielles pour financer un camp vert. Les tâches liées à ce projet seront décidées et inscrites au plan de travail (dans la section qui détaille le CÉI).

Sous le **COLLECTIF**, il pourrait y avoir la confection des huiles et le remplissage des bouteilles avec des parents.

Sous la section **ÉQUIPE**, il pourrait y avoir les tâches liées à l'organisation du camp vert et à la vente des huiles (ex : appels de réservation, lettre de présentation du projet de financement, création d'affiches pour annoncer la vente, etc.).

Dans la section des travaux en **INDIVIDUEL**, l'enseignant peut en profiter pour ajouter des travaux d'ordre académique qui sont liés au projet, ex : en math : calcul du nombre de bouteilles nécessaire, calcul des proportions des liquides, calcul des coûts de fabrication vs les profits possibles, en français : comment rédiger une lettre pour trouver des commanditaires, comment rédiger des affiches publicitaires, etc.

Exemple de plan de travail affiché en classe :

<b>COLLECTIF</b>	<b>ÉQUIPE</b>	<b>INDIVIDUEL</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Comités de classe</li><li>- Carte pour les correspondants</li><li>- Tournoi d'échecs</li><li>- Préparation des bouteilles pour les huiles (nettoyage et bricolage)</li><li>- Infos sur les huiles et leurs vertus</li><li>- Fabrication des huiles</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Activités en univers social</li><li>- Écriture de la B.D.</li><li>- Rédaction des fiches d'infos sur les types d'huiles essentielles</li><li>- Choix et réservation du camp</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Méli-mélo p. 5 à 8</li><li>- Correction du texte libre</li><li>- Fiche carnet de lecture</li><li>- Projet sac d'anniversaire en math</li><li>-</li></ul>