

Conseil d'établissement de l'école Charles-Lemoyne
Ordre du jour de la réunion du 13 avril 2026 à 18 h 30

Présences :

- Maxime Tassé : directeur
- François Baril-Robert : parent, Président
- Delphine Bongiovanni : enseignante
- Catherine Fluet : enseignante
- Guillaume Le Lostec : parent
- Noé White, parent
- Wisely Louis : Action-Gardien (membre de la communauté)
- Maxime Denoncourt : psychoéducateur (membre professionnel)
- Catherine Robillard : Partageons l'Espoir (membre de la communauté)
- Julie Essiambre-Harvey : Technicienne en éducation spécialisée

1. Ouverture (présences et quorum)

Le quorum est atteint, la réunion est officiellement ouverte à 18 h 34.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Sur proposition de Delphine Bongiovanni, appuyée par Julie Essiambre-Harvey, l'ordre du jour modifié est adopté à l'unanimité.

3. Adoption et suivis du procès-verbal du 18 février 2026

Sur proposition de Catherine Robillard, appuyée par Catherine Fluet, le procès-verbal de la rencontre du 18 février 2026 est adopté à l'unanimité.

4. Les bons coups de la communauté de Charles-Lemoyne

- Cabane à sucre : activité appréciée des élèves, notamment pour la présence des animaux et la qualité de l'animation ;
- Mois de la lecture : arc-en-ciel de lecture et participation des vedettes de Pointe-Saint-Charles ;
- Parade des lettres au préscolaire ;
- Sortie au planétarium ;
- Club vert : activité de troc d'objets ;
- Activités sportives sur l'heure du midi ;
- Journée « Décide tout » ;
- Soirée cinéma prévue le 23 avril.

5. Période réservée au public

Aucune question du public.

6. Communauté

6.1 Des nouvelles d'Action-Gardien

Mme/M. Wisely Louis présente les faits saillants suivants :

- Mobilisation communautaire importante (« Communautaire à bout ») ayant mené au déplacement de deux autobus vers Québec pour une manifestation ;
- Corvée de nettoyage du quartier : 24 avril (voir affiche) ;
- Porte ouverte informative de Bridge-Bonaventure : 22 avril (voir affiche). Le quartier connaîtra une augmentation importante de population; mobilisation en cours pour l'obtention d'une école secondaire ;
- Festipointe : samedi 16 mai, parc Le Ber, devant le YMCA ;
- Parade du livre : 3 juin, en collaboration avec les CPE et l'école, pour les élèves de maternelle, avec escorte policière jusqu'au parc Marguerite-Bourgeoys (départ : bibliothèque Charles-Lemoyne) ;
- Présentation d'une lettre d'appui du comité territoire visant la sécurisation de la rue Wellington à Pointe-Saint-Charles ;

Sur proposition de Catherine Robillard, appuyée par Maxime Denoncourt, le Conseil d'établissement appuie la signature de la lettre visant la sécurisation de la rue Wellington à Pointe-Saint-Charles. La proposition est adoptée à l'unanimité.

6.2 Des nouvelles de Partageons l'Espoir

Mme Catherine Robillard présente un portrait des activités :

- Fermeture temporaire de la banque alimentaire en raison de rénovations; réouverture officielle prévue le 7 juillet, incluant la reprise des services de lunchs ;
- Les travaux visent l'accessibilité universelle, notamment par l'ajout d'une rampe (phase 2 de 4) ;
- Aucune relocalisation permanente de 2 000 pieds carrés disponible pour le moment ;
- Les activités du club après-l'école ne sont pas affectées ;
- Une campagne de financement, combinée à un don, permet la réalisation des rénovations.

6.3 Autres nouvelles de la communauté

Aucune autre nouvelle de la communauté n'est abordée.

7. Gestion de l'établissement scolaire

7.1. Suivi – Budget 2024-2025 (informations)

M. Tassé présente l'état du budget à jour. Le budget des employés est établi selon la moyenne salariale et versé au salaire réel.

7.2 Organisation scolaire 2026-2027 (informations)

M. Maxime Tassé informe les membres des éléments suivants :

- Effectif global stable, mais augmentation du nombre d'élèves par classe, entraînant la fermeture d'une classe ;
- Réduction des services de technicien(ne)s en éducation spécialisée, passant de quatre à trois postes, avec un impact sur la gestion des conflits et le soutien comportemental ;
- Présentation des effets budgétaires et échanges sur les campagnes de financement pour soutenir les ressources.

7.3 Calendrier scolaire 2026-2027 (informations)

Le calendrier scolaire est déposé. L'Assemblée générale aura lieu le 9 septembre.

8. Vie éducative de l'école

8.1 Synthèse des activités culturelles, scientifiques et sportives (approbation)

Présentation du tableau synthèse des activités culturelles, scientifiques et sportives mis à jour au Conseil par M. Tassé. Il n'y a pas de nouvelles activités demandant une approbation.

8.2 Grilles-matières 2026-2027 (approbation)

CONSIDÉRANT les grilles-matières 2026-2027 proposées par le Conseil de participation des enseignants aux politiques de l'école, sur proposition de Delphine Bongiovanni, appuyée par Guillaume Le Lostec, les grilles-matières sont approuvées à l'unanimité.

8.3 Sous-comité – demande de dérogation au vouvoiement

M. Maxime Tassé présente une proposition visant la création d'un sous-comité. Les membres échangent sur le contexte, les bénéfices et l'arrimage avec le code de vie, lequel prévoit actuellement l'usage du vouvoiement.

9. Conseil d'établissement

9.1. Comité de parents du CSSDM (Informations)

M. Guillaume Le Lostec fait état des discussions tenues lors de la dernière rencontre, notamment sur l'application de la Loi sur la laïcité :

- Obligation d'avoir le visage découvert dans l'école ;
- Interdiction de signes religieux pour les personnes en position d'autorité, incluant les parents bénévoles ;
- Parents accompagnant uniquement leur enfant : admis, puisqu'ils ne sont pas en position d'autorité ;
- Aucun accommodement religieux pour les modalités scolaires ;
- Application de la mesure reportée à la prochaine année scolaire ;
- Le comité de parents poursuit les démarches pour une dérogation visant les parents bénévoles.

9.2. Attestation de suivi de la formation obligatoire (action)

M. Maxime Tassé rappelle l'obligation pour les membres du CÉ de compléter la formation obligatoire. Un courriel sera transmis avec le lien de la formation.

9.3. Campagne de financement pour la sortie au 3^e cycle (approbation)

Les activités de financement sont présentées, incluant la **soirée cinéma du 23 avril**. Il est proposé par Julie Essiambre-Harvey et appuyé par Maxime Denoncourt que l'activité de financement du 23 avril 2026 (soirée cinéma), au bénéfice de la sortie du 3^e cycle, soit approuvée. La résolution est approuvée à l'unanimité.

9.4. Sollicitation des parents – plateforme de dons (suivi)

M. Maxime Tassé informe les membres du suivi relatif à la lettre proposée par Mme Dominique Villeneuve visant à revitaliser la cour de l'école. La diffusion de la lettre ayant déjà été approuvée, la plateforme de dons du CSSDM sera utilisée.

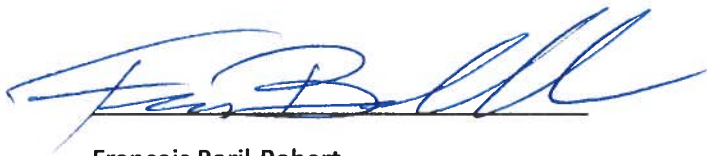
10. Affaires diverses

M. François Baril-Robert s'enquiert de l'installation du babillard au service de garde.

M. Maxime Tassé indique que les babillards des classes ont été priorisés et que celui du service de garde suivra.

11. Clôture de la réunion

Considérant l'ordre du jour épuisé, la rencontre se termine à 19 h 48.



François Baril-Robert

Président



Maxime Tassé

Directeur



Noé Djawn White

Secrétaire