

**Conseil d'établissement de l'école Charles-Lemoyne**  
**Ordre du jour de la réunion du 29 octobre 2025 à 18 h 15**

**Présences :**

- Maxime Tassé : directeur
- François Baril-Robert : parent, Président
- Dominique Villeneuve : parent, Vice-présidente
- Delphine Bongiovanni : enseignante
- Catherine Fluet : enseignante
- Noé D. White : parent
- Guillaume Le Lostec : parent
- Ann-Elisabeth Beaudoin : parent substitut
- Wisely Louis : Intervenante de milieu famille (membre de la communauté)
- Julie Essiambre-Harvey : technicienne en éducation spécialisée
- Maxime Denoncourt : psychoéducateur

**1. Ouverture (présences et quorum)**

Le quorum est atteint, la réunion est officiellement ouverte à 18 h 15.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition de François Baril-Robert, appuyé par Dominique Villeneuve, l'ordre du jour modifié est adopté à l'unanimité.

**3. Mot de la direction**

La direction souhaite la bienvenue aux membres et les remercie pour leur implication. Leur engagement au Conseil d'établissement se fait pour l'ensemble des élèves de l'école.

**4. Présentation des membres**

Les membres se présentent à tour de rôle.

**5. Nominations**

**5.1 Présidence 2025-2026**

Sur proposition de Dominique Villeneuve, appuyée par Noé D. White, François Baril-Robert est élu président à l'unanimité.

**5.2 Vice-présidence 2025-2026**

Sur proposition de Guillaume Le Lostec, appuyé par Julie Harvey, Dominique Villeneuve est élue vice-présidente à l'unanimité.

### **5.3 Secrétariat d'assemblée**

Les membres discutent de la proposition de se partager la rédaction des procès-verbaux. Pour cette rencontre, c'est Noé D. White qui effectuera la tâche de secrétariat d'assemblée.

### **5.4 Membres de la communauté**

Sur proposition de Dominique Villeneuve, appuyée par Noé D. White, Wisely Louis, intervenante de milieu-famille chez Action-Gardien est élue à l'unanimité membre de la communauté. Il reste toujours un membre de la communauté à nommer.

## **6. Communauté**

### **6.1 Nouvelles d'Action-Gardien**

De nombreuses activités ont eu lieu ou auront lieu dans le quartier :

- 15 octobre : Assemblée citoyenne avec les candidats dans le cadre des élections municipales ;
- 16 octobre : Échange de costumes pour l'Halloween ;
- Implication dans les milieux scolaires. Des parents ont été accompagnés lors des portes ouvertes de l'école Saint-Henri. Une rencontre du comité première transition a également eu lieu afin d'échanger sur les événements à organiser pour faciliter la transition du CPE vers l'école ;
- 22 octobre : Assemblée générale annuelle où le rapport d'activités a été présenté. Il y a eu de nombreux échanges sur les coupures et l'insécurité financière;
- Le YMCA se redéfinit. Il n'y aura plus de camps de jour et de tutorat après l'école ;
- Il y aura une maison hantée le 31 octobre à partir de 17 h 30 à la maison des jeunes.

### **6.2 Autres nouvelles de la communauté**

Il n'y a pas d'autres nouvelles de la communauté à partager.

## **7. Adoption et suivis du procès-verbal du 3 avril 2025**

Sur proposition de Noé D. White, appuyé par Maxime Denoncourt, le procès-verbal de la rencontre du 3 avril 2025 est adopté à l'unanimité.

## **8. Adoption et suivis du procès-verbal du 5 juin 2025**

Sur proposition de Catherine Fluet, appuyée par Maxime Denoncourt, le procès-verbal de la rencontre du 5 juin 2025 est adopté à l'unanimité.

## **9. Les bons coups de la communauté de Charles-Lemoyne**

- Un spectacle de marionnettes pour l'Halloween a été apprécié chez les plus jeunes élèves ;
- La journée nationale de la vérité et de la réconciliation a été organisée. Les parents aimeraient en savoir davantage sur la programmation vécue par les élèves. La direction veillera à informer le comité cultures autochtones sur ce désir ;
- Le spectacle de sciences dans le cadre de la semaine des sciences a été apprécié ;
- La journée de la course Terry-Fox est toujours un succès. 1 066 \$ ont été amassés pour la lutte contre le cancer ;
- Les parents soulignent l'appréciation de la récurrence annuelle des événements. Cette régularité cultive le sentiment d'appartenance.

## **10. Période réservée au public**

Aucune question du public.

## **11. Conseil d'établissement**

### 11.1 Règles de régie interne

Sur proposition de Catherine Fluet, appuyée par Dominique Villeneuve, les règles de régie interne sont adoptées à l'unanimité.

### 11.2 Retour sur l'Assemblée générale annuelle des parents

Un retour est fait sur l'Assemblée générale annuelle est fait :

- Une annonce sur la scène faite par les parents avant la rencontre parents-enseignants pourrait encourager la participation ;
- Il faudrait proposer des incitatifs aux parents ;
- Insérer une page dans la présentation des enseignantes ;
- Un questionnement est fait relativement à nommer deux substituts au comité de parents du CSSDM. Les représentants valideront cette possibilité.

### 11.3 Rencontres 2025-2026 du Conseil d'Établissement

Sur proposition de Julie Harvey, appuyée par Ann-Elisabeth Beaudoin, le calendrier 2025-2026 des rencontres est adopté à l'unanimité.

### 11.4 Comité de parents du CSSDM

Lors de la dernière rencontre du comité de parents du CSSDM, les points suivants ont été abordés :

- Retour sur les AGA dans les écoles ;
- Enjeux sur les boîtes courriels des établissements ;
- Suivi des lettres envoyées à la mairie ;
- Offre de formation aux parents sur la civilité et l'implication parentale ;
- Élections de la présidence et autres postes

## **11.5 Rapport annuel 2024-2025**

Le rapport annuel 2024-2025 des activités du Conseil d'établissement est présenté.

### **11.6 Dons et levées de fonds**

#### *11.6.1 Enfants FORTSmidables du Choix du Président*

L'école a reçu un montant de 13 334,40 \$ suite à la demande de subvention faite par l'école auprès du programme du Choix du Président pour l'achat de collations.

#### *11.6.2 Course Terry-Fox*

L'école a récolté un montant de 1 066 \$ qui sera remis à la Fondation Terry-Fox afin de lutter contre le cancer.

#### *11.6.3 Paniers de Noël – Partageons l'Espoir*

Sur une proposition de Maxime Denoncourt, appuyé par Dominique Villeneuve une campagne de levée de fonds virtuelle pour des paniers de Noël aura lieu pour les familles du quartier aura lieu. La proposition est adoptée à l'unanimité.

#### *11.6.4 Prix de la caisse populaire*

La caisse populaire du Sud-Ouest peut financer annuellement des activités au montant maximum d'un 10 \$ par élève. Sur proposition de Noé D. White, appuyé par Dominique Villeneuve, il est proposé de faire une demande de financement dans le cadre d'une activité récompense cabane à sucre pour les élèves. La proposition est adoptée à l'unanimité.

#### *11.6.5 Projet de levée de fonds*

Mme Dominique Villeneuve propose de créer un comité de levées de fonds avec des parents pour stimuler la participation des dons auprès des parents et de la communauté en s'arrimant avec les valeurs de l'école et en complément avec les activités de financement déjà présentes. Le financement viserait à embellir les cours extérieures.

## **12. Gestion de l'établissement scolaire**

### **12.1 Suivi – Heure de début des cours**

Un suivi relativement avec l'équipe enseignante sera fait à l'automne. La décision finale sera prise pour la prochaine rencontre du Conseil d'établissement ou en janvier.

### **12.2 Suivi – Travaux à l'école**

Les travaux devraient se terminer à l'automne. Il reste beaucoup de travaux de finition. Un info-travaux sera publié dans les prochains jours. Une question est posée relativement à la présence de souris à l'école. Nous en avons trouvé quelques-unes lors des premières semaines, mais plus par la suite une fois que les portes ont retrouvé leur étanchéité.

### 12.3 Suivi du budget 2024-2025

Le budget est présenté par la direction. Un écart existe entre le budget d'investissement (déficit de 13 000 \$) et le budget régulier (surplus de 11 000 \$). Le mobilier est inclus dans les investissements, donc il y a peu de possibilités d'achat. Il existe une plateforme de dons de mobilier entre les écoles du CSSDM. Il y a également un surplus de 65 000 \$ au service de garde expliqué par le traitement salarial en fonction de l'ancienneté.

### 12.4 PTRDI 2025-2028 (consultation)

Le questionnaire du plan triennal de répartition et de destination des immeubles (PTRDI) est rempli en consultation par les membres du Conseil d'établissement.

## **13. Vie éducative de l'école**

### 13.1 Modification aux règles de conduite de l'école : cellulaire

CONSIDÉRANT QUE le 25 août 2025, le ministre de l'Éducation a édicté le Règlement sur les règles de conduite au primaire et au secondaire (ci-après « Règlement ») ;

CONSIDÉRANT QUE ce Règlement prescrit un contenu obligatoire aux règles de conduite visées à l'article 76 de la Loi sur l'instruction publique ;

CONSIDÉRANT QUE l'article 76 de la Loi sur l'instruction publique prévoit qu'il revient aux conseils d'établissement d'approuver les règles de conduite proposées par le directeur de l'école et élaborées avec la participation des membres du personnel de l'école ;

Il est proposé par Catherine Fluet, appuyée par Dominique Villeneuve, que le Conseil d'établissement modifie les règles de conduite de l'école afin d'y inscrire le contenu suivant :

Il est interdit aux élèves d'utiliser, en tout temps et en tout lieu (à l'intérieur ou à l'extérieur des bâtiments de l'école), un cellulaire, des écouteurs et tout autre appareil mobile personnel, sauf lorsque cette utilisation est requise pour l'un ou l'autre des motifs suivants :

1° l'état de santé de l'élève ou pour porter secours à toute personne en raison de son état de santé ou de toute autre situation d'urgence ;

2° les besoins particuliers d'un élève handicapé ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage.

L'élève et ses parents comprennent et acceptent qu'en cas de bris, perte ou vol de l'appareil, le CSSDM et son personnel ne peuvent être tenus responsables.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

### 13.2 Utilisation des locaux pour les activités parascolaires (approbation)

Sur proposition de Noé D. White, appuyé par Guillaume Le Lostec, la proposition de permettre aux organismes LSCO, Musique à l'unisson et Sciences en folie d'utiliser les locaux est approuvée à l'unanimité.

### 13.3 Synthèse des sorties et activités culturelles, scientifiques ou sportives

Le tableau synthèse des activités et sorties culturelles, scientifiques ou sportives est présenté. La sortie des élèves du 3<sup>e</sup> cycle comprend l'annulation d'une journée de classe le 22 mai. Sur proposition de Maxime Denoncourt, appuyé par Julie Harvey, les sorties et activités sont approuvées à l'unanimité.

### **14. Affaires diverses**

M. Guillaume Le Lostec soulève le besoin d'activités structurées au service de garde. La direction affirme que les planifications seront publiées aux parents. Des échanges suivent également sur des façons d'implanter des stations d'études.

### **15. Clôture de la réunion**

Considérant l'ordre du jour épousé, la rencontre se termine à 19 h 47.



François Baril-Robert

Président

Noé Djawn White

Noé D. White

Secrétaire



Maxime Tassé

Directeur