

**Conseil d'établissement de l'école Charles-Lemoyne**  
**Ordre du jour de la réunion du 5 juin 2025 à 18 h 00**

**Présences :**

- Maxime Tassé : directeur
- François Baril-Robert : parent, Président
- Dominique Villeneuve : parent, Vice-présidente
- Angèle Thivierge : enseignante
- Catherine Fluet : enseignante
- Laura-Julie Perreault : parent
- Wisely Louis : Intervenante de milieu famille (membre de la communauté)
- Julie Essiambre-Harvey : technicienne en éducation spécialisée
- Maxime Denoncourt : psychoéducateur
- Maria Isabel Duran-Correa, directrice adjointe

**1. Ouverture (présences et quorum)**

Le quorum est atteint, la réunion est officiellement ouverte à 18 h 40.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition de Catherine Fluet, appuyée par Laura-Julie Perreault, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

**3. Adoption et suivis du procès-verbal du 3 avril 2025**

Étant donné que les notes n'étaient pas complètes, il est proposé que l'ébauche soit envoyée pour que les membres le bonifient et il sera adopté à une réunion subséquente.

**4. Les bons coups de la communauté de Charles-Lemoyne**

- Il y a eu un spectacle de talents qui a été un beau succès ;
- Parade du livre : les nouveautés ont été appréciées, les mascottes de la police, les confettis dans la bibliothèque. C'est le comité petite enfance d'Action-Gardien qui a organisé cet événement, c'était la 10<sup>e</sup> édition. Elle s'adressait pour les élèves en maternelles et pour les enfants en CPE ;
- Plusieurs classes ont célébré la journée des auteurs ;
- L'exposition d'œuvres inspirées des artistes autochtones était magnifique. Une mention spéciale à Christine Simoneau pour son leadership dans ces activités ;
- Une mention spéciale pour Angèle Thivierge qui prend sa retraite après 40 ans au CSSDM. C'est son dernier CÉ.

**5. Période réservée au public**

Aucune question du public.

## **6. Communauté**

### 6.1 Nouvelles d'Action-Gardien

- Festi-Pointe a été annulée malheureusement à cause de la température.
- La parade du livre a été un franc succès. L'événement s'adressait à moins d'enfants que les éditions précédentes. Ce fut bien accueilli ;
- L'AGA de la Maison des jeunes le 16 juin. La convocation sera partagée. Deux postes sur le CA sont ouverts ;
- Bric-à-brac de la rentrée : entre 220 et 250 jeunes sont inscrits pour recevoir leur sac à dos. La campagne de sociofinancement sera partagée avec les parents.

### 6.2 Nouvelles de la Maison Saint-Columba

Mme Jacques n'est pas présente pour donner des nouvelles.

### 6.3 Autres nouvelles de la communauté

La bibliothèque sera rénovée prochainement. Étant donné que le parc sera également réaménagé, l'arrondissement nous propose de déplacer un module du parc vers la cour d'école. Il sera installé en 2027.

## **7. Gestion de l'établissement scolaire**

### 7.1 Horaire de l'école - Suivi

La recommandation du directeur est de continuer de consulter pour obtenir l'adhésion de l'équipe enseignante à travers le CPEPE. On doit continuer les échanges pour comprendre les enjeux et y répondre. L'objectif est d'arriver à une décision dès cet automne pour que ce soit mis en application à l'automne 2026.

### 7.2 Suivi du budget 2024-2025

M. Tassé présente certains faits saillants.

Il reste un budget d'environ 10 000 \$ et des commandes seront faites pour bonifier les classes ou le matériel pour avoir des surplus pour l'an prochain. La question est posée s'il était permis d'aller manger une crème glacée et oui, ce serait une option considérée.

### 7.3 Adoption du budget pro forma 2025-2026

Sur proposition de Dominique Villeneuve, appuyée par Catherine Fluet, le budget pro forma 2025-2026 est adopté à l'unanimité.

#### 7.4 Transfert des sommes budgétaires

CONSIDÉRANT les levées de fonds effectuées par l'école et les dons reçus;

CONSIDÉRANT les frais demandés aux parents pour les activités scolaires et le matériel didactique;

CONSIDÉRANT l'approbation de projets, d'activités et du matériel didactique par le Conseil d'établissement;

CONSIDÉRANT que ces levées de fonds permettent aux élèves de vivre des activités significatives et qui favorisent le vivre-ensemble;

CONSIDÉRANT que les frais impayés des parents entraînent un déficit dans le budget régulier de l'école.

Il est proposé par Dominique Villeneuve, appuyée par Julie Essiambre-Harvey, que le Conseil d'établissement autorise le transfert des revenus amassés au fonds 4 de façon à couvrir les dépenses au fonds 9, dépenses reliées aux activités et sorties pour les élèves, celles reliées à l'achat du matériel et de collations et celles reliées au matériel dans lequel l'élève dessine, écrit ou découpe.

Résolution adoptée à l'unanimité.

#### 7.5 Travaux à l'école

M. Tassé fait le point. Il y a une erreur dans le gypse et donc certaines cloisons ne seront pas retirées malheureusement. Un info-travaux est prévu à être envoyé demain. Les travaux devraient être terminés avant les classes. Il resterait quelques travaux extérieurs à compléter.

#### 7.6 Fermeture du service de garde – 22-25-26 août

Il y aura un sondage auprès des parents pour évaluer le besoin d'ouvrir le service de garde les 25 et 26 août.

### **8. Vie éducative de l'école**

#### 8.1 Listes des effets scolaires et des frais scolaires pour 2025-2026 (Approbation)

Sur proposition de Julie Essiambre-Harvey, appuyée par Laura-Julie Perreault, les listes des effets scolaires et des frais scolaires sont approuvées à l'unanimité.

#### 8.2 Synthèse des activités culturelles, scientifiques et sportives (Approbation)

Sur proposition de Dominique Villeneuve, appuyée par Maxime Denoncourt, la mise à jour des activités culturelles, scientifiques et sportives est approuvée à l'unanimité

#### 8.3 Classes AMPLI : encadrement au service de garde et devis (Informations)

Est-ce possible de conserver les ratios pour les enfants en classe AMPLI au service de garde? La direction restera sensible à la situation pour être plus proactif et s'assurer de cibler les besoins dès le début de l'année scolaire.

## 9. Conseil d'établissement

### 9.1 Activité de fin d'année pour les élèves, les parents et l'équipe-école

Un BBQ sera organisé le 19 juin prochain. L'activité est gratuite.

### 9.2 Assemblée générale annuelle des parents 2025-2026

L'ancienne formule sera privilégiée de présenter tous les enseignants. Ce sera le 9 septembre.

### 9.3 Reconduction des mandats des représentants des parents

Trois postes sont en réélection (Dominique, Gabriel et Noé), car leur mandat de 2 ans est terminé.

### 9.4 Comité de parents du CSSDM

Les faits saillants ont été envoyés par Noé White.

### 9.4 Financement et sentiment d'appartenance – Chaussettes

Une possible campagne du financement où élèves et adultes peuvent se procurer des chaussettes est avancée. Avant de débiter la prochaine année scolaire, Dominique Villeneuve propose une campagne de sociofinancement via la compagnie Colle à moi. Il s'agirait de collants imprimés avec le nom de notre enfant. Une ristourne est remise à l'école.

## 10. Affaires diverses

L'organisme de participation des parents sera créé à la rentrée scolaire. Il devra y avoir une coordination des événements.

## 11. Clôture de la réunion

Considérant l'ordre du jour épuisé, sur proposition de Maxime Denoncourt, appuyé par, Catherine Fluet, la rencontre est maintenant terminée.




François Baril-Robert

Président



Maxime Tassé

Directeur



Dominique Villeneuve

Secrétaire