

Conseil d'établissement de l'école Charles-Lemoyne
Ordre du jour de la réunion du 3 avril 2025 à 18 h 30

1) Ouverture (présences et quorum)

- Maxime Tassé : directeur
- François Baril-Robert : parent, Président
- Dominique Villeneuve : parent, Vice-présidente
- Angèle Thivierge : enseignante
- Catherine Fluet : enseignante
- Laura-Julie Perreault : parent
- Noé White : parent
- Wisely Louis : Intervenante de milieu famille (membre de la communauté)
- Julie Essiambre-Harvey : technicienne en éducation spécialisée
- Maxime Denoncourt : psychoéducateur, secrétaire

2) Lecture et adoption de l'ordre du jour :

Sur proposition de Laura-Julie Perreault, appuyée par Noé White, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3) Adoption et suivis du procès-verbal du 20 février 2025

Le procès-verbal du 20 février est adopté à l'unanimité.

4) Les bons coups de la communauté de Charles-Lemoyne

Les bons coups de la communauté sont partagés. On souligne l'ensemble des activités reliées au mois de la lecture, notamment la lecture dans le noir et la visite d'autrices. Le bingo de lecture a été apprécié également.

5) Période réservée au public

Les élèves de la classe d'Aline Savard (372/472) viennent faire une présentation au conseil d'établissement pour demander l'autorisation de faire une classe promenade en soirée d'ici la fin de l'année. Ils décrivent différentes classes promenades effectuées durant l'année.

6) Communauté

6.1 Nouvelles d'Action-Gardien

Mme Louis présente les activités à venir : la parade du livre du 4 juin où seulement les élèves du préscolaire accompagneront les enfants finissants des CPE. Elle rappelle également le Festi-pointe qui aura lieu le 17 mai. Les inscriptions au camp le p'tit bonheur ont également eu lieu.

6.2 Nouvelles de la Maison Saint-Columba

Le nombre de groupes pour le camp de vacances a diminué.

6.3 Autres nouvelles de la communauté

Aucune autre nouvelle à partager

7) Gestion de l'établissement scolaire

7.1 Suivi – Horaire de l'école (Informations)

Les résultats de la consultation sont présentés aux membres du Conseil d'établissement. Comme il s'agit d'un pouvoir du comité de participations des enseignantes aux politiques de l'école, le sujet doit être traité à cette instance.

7.2 Suivi du budget 2024-2025 (Informations)

Le suivi du budget est présenté par la direction.

7.3 Suivi – Travaux à l'école (Informations)

Les cloisons ont été retirées du côté de la rue Mullins. Celles du côté Grand Trunk seront retirées d'ici la fin de l'année.

7.4 Inscriptions 2025-2026 (Informations)

Le nombre d'élèves en 2025-2026 restera sensiblement le même, mais il y aura un groupe de moins au 2^e cycle régulier. Les classes seront donc davantage au maximum dans ce cycle.

7.4 Organisation scolaire 2025-2026 (Informations)

Présentation de l'organisation des services pour 2025 2026- Nous revenons à un modèle avec trois techniciens en éducation spécialisé pour l'école et un poste pour les classes AMPLI. En fonction du chantier de réorganisation des services professionnels au sein du CSSDM, pour 2025-2026, il y aura trois postes à temps plein en orthophonie et un poste à temps plein en psychoéducation.

7.6 Calendrier scolaire 2025-2026 (Informations)

Le calendrier scolaire est présenté au conseil d'établissement.

7.7 Règlementation du service de garde (adoption)

De légères modifications à la règlementation sont présentées. Sur proposition d'Angèle Thivierge, appuyée par Dominique Villeneuve, la règlementation du service de garde est adoptée à l'unanimité.

7.8 Calendrier scolaire 2024-2025

Des parents de l'école se questionnent concernant la modification du calendrier scolaire qui remplace la journée pédagogique du 23 juin par une journée de classe. La direction explique qu'il s'agit d'une modification qui est normée par le CSSDM en fonction des journées où l'école a dû fermer dans l'année. La première journée qui doit être reprise est toujours celle qui précède le congé de la Saint-Jean-Baptiste.

8) Vie éducative de l'école

8.1 Synthèse des activités culturelles, scientifiques et sportives (Approbation)

La mise à jour du tableau synthèse des activités culturelles, scientifiques et sportives est présentée. Sur proposition de M. Maxime Denoncourt, appuyé par Laura-Julie Perreault, il est proposé d'autoriser la sortie scolaire en soirée pour le groupe 372/472.

9) Conseil d'établissement

9.1 Comité de parents du CSSDM (Informations)

Un résumé d'information est fait par Noé White relativement aux dernières rencontres du comité de parents du CSSDM. Les résumés ont été acheminés aux membres parents du conseil d'établissement.

9.2 Campagne de financement pour activités scolaires

Une campagne de financement pour les activités scolaires pourrait avoir lieu d'ici la fin de l'année. Des items comme des casquettes ou des chaussettes à l'effigie de l'école sont proposés.

9.3 Sollicitation de dons : activité yoga

Le projet du yoga à l'école est offert gratuitement aux élèves de l'école. Ce projet est financé par des compagnies. Cependant, il est proposé d'envoyer un courriel aux parents afin de voir à la possibilité de contribuer financièrement au projet. Le conseil propose un envoi unique aux parents pour présenter pour les différents organismes et programmes auxquels nos élèves participent et qui sollicitent des dons.

10) Affaires diverses

Il n'y a aucune affaire diverse discutée.

11) Clôture de la réunion

Considérant l'épuisement des points à l'ordre du jour, la rencontre est terminée.



François Baril-Robert

Président



Maxime Denoncourt

Secrétaire



Maxime Tassé

Directeur