

**Conseil d'établissement de l'école Charles-Lemoyne  
Procès-verbal de la réunion du 12 décembre 2024 à 18 h 30**

**1) Ouverture (présences et quorum)**

- Maxime Tassé, directeur
- François Baril-Robert : parent, Président
- Dominique Villeneuve : parent, Vice-présidente
- Sandra Lesage, parent substitut
- Angèle Thivierge : enseignante
- Catherine Fluet : enseignante
- Laura-Julie Perreault : parent
- Wisely Louis, Intervenante de milieu famille (membre de la communauté)
- Émilie Jacques, membre de la communauté (Maison Saint-Columba)
- Julie Essiambre-Harvey, technicienne en éducation spécialisée
- Stéphanie Leblanc, orthophoniste

**2) Lecture et adoption de l'ordre du jour**

Sur proposition de Dominique Villeneuve, appuyée par Angèle Thivierge, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

**3) Adoption et suivi du procès-verbal du 24 octobre 2024**

Sur proposition de Stéphanie Leblanc, appuyée par Angèle Thivierge, le procès-verbal du 24 octobre 2024 est adopté à l'unanimité.

**4) Les bons coups de la communauté**

On souligne les bons coups suivants :

- Concert de musique Unisson (20-25 enfants de l'école), beau spectacle à Partageons l'espoir ;
- Marché de Léon les 7-8 décembre ;
- Action-Gardien : 12 journées d'action pour les femmes dont une discussion à la Maison des Jeunes et une marche le 6 décembre. Il y a eu une soupe de la solidarité ;
- Tournée du père Noël de la SDC le 14 décembre ;
- Permis reçu pour la petite maison sur la rue Laprairie.

**5) Période réservée au public**

Aucune question reçue.

## **6) Communauté**

### 6.1 Des nouvelles d'Action-Gardien

Une campagne de confection de cartes de Noël a été proposée aux élèves de l'école. Ces cartes sont destinées aux personnes âgées. Une ruche d'art débutera le 22 janvier. Les inscriptions pour des activités via le programme Accès loisir débutera prochainement. Ce programme permet de cibler les familles à faible revenu. La semaine prochaine aura lieu la rencontre du comité de la première transition (CPE à la maternelle).

### 6.2 Des nouvelles de la Maison Saint-Columba

Le programme After school se termine le 18 décembre et reprendra en janvier. L'organisme mène actuellement une réflexion sur l'itinérance et la santé mentale étant donné que de plus en plus de personnes se trouvant dans ces situations la fréquentent. En effet, la cohabitation peut être difficile.

### 6.3 Autres nouvelles de la communauté

Aucune autre nouvelle à partager.

## **7) Vie éducative de l'école**

### 7.1 Activités parascolaires à l'hiver 2025 (approbation)

Sur proposition de Laura-Julie Perreault, appuyée par Stéphanie Leblanc, il est proposé d'approuver le prêt des locaux de l'école pour les activités parascolaires organisées en collaboration avec LCSO. La proposition est adoptée à l'unanimité.

### 7.2 Contenus en orientation scolaire et professionnelle (approbation)

Le tableau de répartition des contenus en orientation scolaire et professionnelle est présenté. Sur proposition de Dominique Villeneuve, appuyée par Angèle Thivierge, il est proposé d'approuver les contenus en orientation scolaire et professionnelle. La proposition est adoptée à l'unanimité.

### 7.3 Synthèse des sorties et activités culturelles, scientifiques ou sportives (approbation)

Le tableau synthèse des sorties et activités éducatives est présenté. Sur proposition de Julie Harvey, appuyée par Sandra Lesage, il est proposé d'approuver les sorties et activités pour lesquelles une modification de l'horaire est nécessaire. La proposition est adoptée à l'unanimité.

## **8) Gestion de l'établissement scolaire**

### 8.1 Suivis – modification de l'horaire de l'école (Informations)

M. Tassé résume les discussions avec du bureau du transport scolaire du CSSDM. Si on retardait l'horaire de 10 minutes, le coût serait de 200 000 \$ supplémentaires (100 000 \$ par autobus, donc un besoin de 2 autobus). Néanmoins, une étude de temps sera faite. Une option de débiter les classes à 9 h15 serait possible, mais ces dernières se termineraient à 16 h 15. La prochaine étape sera d'attendre une étude de temps. M. Tassé nous partagera la réponse avant la prochaine rencontre.

### 8.2 Suivis – travaux à l'école (Informations)

Habituellement, le CSSDM publie des infos-travaux tous les trois mois. Considérant la situation de l'école, la direction a demandé au service des communications d'en publier plus souvent, soit environ un par mois. Ainsi, les parents et la communauté seront davantage informés. La livraison des fenêtres devrait être vers le 16 janvier. Les travaux suivent le calendrier pour le moment pour se terminer au maximum en août 2025.

### 8.3 Suivi du budget 2024-2025 (Informations)

M. Tassé présente certains aspects du budget. Des surplus sont à prévoir, car un poste de psychoéducateur et deux postes de TES ne sont pas pourvus. L'offre d'emploi sera partagée au CÉ. Il y a un montant reliquat où une proposition sera déposée au conseil d'établissement pour l'utilisation dans l'aide aux enfants. Une question est posée pour savoir si tous les postes d'éducatrices au service de garde sont pourvus. La direction répond qu'ils le sont tous. Une question est posée sur le ratio élèves/éducateurs pour les classes AMPLI durant le diner. Des solutions ont été trouvées pour un groupe en particulier. Des solutions sont mises de l'avant en fonction de chaque situation. Une demande d'envisager de garder des plus petits groupes pour les élèves AMPLI dès le début d'année scolaire est faite.

### 8.4 Critères de sélection de la direction d'établissement (consultation)

Les membres remplissent le formulaire en ligne.

### 8.5 Modification au calendrier scolaire 2024-2025 (Informations)

Une journée pédagogique a été déplacée. En effet, la celle du 10 juin sera déplacée le 13 juin à cause d'un examen ministériel.

### 8.6 Suivi des inscriptions au volet alternatif 2025-2026 (Informations)

M. Tassé mentionne qu'il pourrait y avoir un groupe supplémentaire.

## **9) Conseil d'établissement**

### 9.1 Formation obligatoire pour les membres du Conseil d'établissement et attestation

<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>

Le formulaire est rempli en ligne.

### 9.2 Suivis – Règles de régie interne

Considérant qu'habituellement, l'ordre du jour doit être transmis aux membres 10 jours avant la tenue de la rencontre selon les récents amendements à la Loi sur L'Instruction publique et qu'il est toujours possible pour les membres d'ajouter des points, il est proposé par Dominique Villeneuve, appuyée par Angèle Thivierge, de supprimer le point qui mentionne qu'un point peut être ajouté à l'ordre du jour sept jours avant la tenue de la rencontre. La proposition est adoptée à l'unanimité.

### 9.3 Photos scolaires 2025-2026

Il est recommandé de reprendre le même photographe.

### 9.4 Frais de vie (*approbation*)

Dominique Villeneuve, appuyée par Laura-Julie Perreault, propose que le conseil d'établissement approuve l'utilisation d'un maximum de 907 \$ de frais de vie au fonds 9 pour la reconnaissance du personnel. La proposition est adoptée à l'unanimité.

### 9.5 Comité de parents du CSSDM

Les notes de la dernière réunion ont été partagées par courriel.

### 9.6 Financement – groupe 571/671

Les élèves veulent vendre des items qu'ils ont confectionnés dans le cadre de leur projet personnel pour une activité-classe. Ils décideront ensemble de ce qu'ils vont faire de l'argent. Sur proposition de Sandra Lesage, appuyée par Julie Harvey, l'activité de financement est adoptée à l'unanimité.

## **10) Affaires diverses**

Aucun sujet soulevé.

## **11) Clôture de la réunion**

L'assemblée est levée à 20 h 32.



---

François Baril-Robert

Président



---

Dominique Villeneuve

Secrétaire



---

Maxime Tassé

Directeur