

**Conseil d'établissement de l'école Charles-Lemoyne
Ordre du jour de la réunion du 5 juin 2024 à 18 h 00**

1) Ouverture (présences et quorum)

- Maxime Tassé, directeur
- François Baril-Robert : parent, président
- Angèle Thivierge : enseignante
- Catherine Fluet : enseignante
- Maxime Denoncourt, psychoéducateur
- Aurélien Jarry, parent
- Anna Kowalski, parent
- Emilie Jacques, membre de la communauté (Saint-Columba)
- Wisely Louis, membré de la communauté (Action-Gardien)

Le quorum est atteint. Début de la réunion à 18 h 35.

2) Lecture et adoption de l'ordre du jour

Sur proposition de Catherine Fluet, appuyée par Aurélien Jarry, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3) Adoption et suivis du procès-verbal du 1^{er} mai 2024

Sur proposition d'Aurélien Jarry, appuyé par Catherine Fluet, le procès-verbal de la rencontre du 1^{er} mai est adopté à l'unanimité.

3.1 Suivi – Horaire de l'école

Un parent veut que le début des classes commence plus tard que 7 h 50. Une vidéo a été présentée à l'appui. Une discussion s'en est suivie. Une fois que le nouveau CÉ sera formé en 2024-2025, un sous-comité sera formé pour préparer la consultation.

4) Les bons coups de la communauté de Charles-Lemoyne

- Catherine Fluet souligne que la façade brune sera remplacée par une façade orange ;
- François Baril-Robert souligne les sorties à la piscine pour le préscolaire et le projet « Sauver les bélugas » par Annie Rouleau ;
- Aurélien Jarry souligne une activité dans la classe de sa fille où ils ont dormi à l'école et le tournoi de soccer qui a lieu en ce moment ;
- Maxime Tassé souligne la semaine d'activités préparée par le service de garde.

5) Période réservée au public

- Présentation de la vidéo du point 3.1 ;
- Un parent a souhaité se pencher sur la nature des sorties lors des journées pédagogiques du service de garde qui sont chères. M. Tassé va inviter ce parent au CÉ de l'an prochain pour prendre le temps de développer ce point.

6) Communauté

6.1 Nouvelles d'Action-Gardien

Wisely Louis présente la rétrospective du mois de mai ainsi que des événements à venir cet été.

6.2 Nouvelles de la Maison Saint-Columba

Emilie Jacques résume les activités à venir à partir du 10 septembre.

6.3 Autres nouvelles de la communauté

Aucun autre membre de la communauté n'est présent.

7) Gestion de l'établissement scolaire

7.1 Suivi du budget 2023-2024

Maxime Tassé présente le budget et fait la reddition. Aucune question.

7.2 Adoption du budget pro forma 2024-2025

Maxime Tassé présente le budget pro forma.

Sur proposition de Aurélien Jarry, appuyé par Angèle Thivierge, le budget est adopté à l'unanimité.

7.3 Transfert des sommes budgétaires

La résolution suivante est présentée :

CONSIDÉRANT les levées de fonds effectuées par l'école et les dons reçus;

CONSIDÉRANT les frais demandés aux parents pour les activités scolaires et le matériel didactique;

CONSIDÉRANT l'approbation de projets, d'activités et du matériel didactique par le Conseil d'établissement;

CONSIDÉRANT que ces levées de fonds permettent aux élèves de vivre des activités significatives et qui favorisent le vivre-ensemble;

CONSIDÉRANT que les frais impayés des parents entraînent un déficit dans le budget régulier de l'école.

Il est proposé par Maxime Denoncourt, appuyé par Aurélien Jarry

Que le Conseil d'établissement autorise le transfert des revenus amassés au fonds 4 de façon à couvrir les dépenses au fonds 9, dépenses reliées aux activités et sorties pour les élèves, de même que les frais reliés à l'achat du matériel relié à ces activités et le matériel dans lequel l'élève dessine, écrit ou découpe.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

7.4 Travaux à l'école

Maxime Tassé présente l'échéancier des travaux.

Catherine Fluet souligne que les travailleurs laissent les portes ouvertes le soir. Maxime Tassé va le mentionner au maître de chantier.

8) **Vie éducative de l'école**

8.1 Modification au code de vie de l'école (Approbation)

Maxime Tassé présente la proposition de code de vie.

Sur proposition d'Aurélien Jarry, appuyé par Catherine Fluet, le code de vie est approuvé à l'unanimité.

8.2 Évaluation du plan de lutte à la violence et à l'intimidation (Informations)

Maxime Tassé présente l'évaluation du plan de lutte à la violence et à l'intimidation.

Sur proposition d'Aurélien Jarry, appuyé par Angèle Thivierge, l'évaluation du plan de lutte à la violence et à l'intimidation est e à l'unanimité.

8.3 Listes des effets scolaires et des frais scolaires pour 2024-2025 (Approbation)

Maxime Tassé présente les listes des effets scolaires et des frais scolaires pour 2024-2025. Il n'y a aucune question.

Sur proposition d'Aurélien Jarry, appuyé par Anna, les listes des effets scolaires et des frais scolaires pour 2024-2025 sont approuvées à l'unanimité.

- 8.4 Synthèse des activités culturelles, scientifiques et sportives (Approbation)
Maxime Tassé présente la synthèse des activités culturelles, scientifiques et sportives. Sur proposition d'Anna Kowalski, appuyée par Aurélien Jarry, la synthèse des activités culturelles, scientifiques et sportives est approuvée à l'unanimité.

9) Conseil d'établissement

- 9.1 Activité de fin d'année pour les élèves, les parents et l'équipe-école
Point d'information : le BBQ sera payé par le don du Choix du Président.
Aucuns frais pour les parents et les élèves.
- 9.2 Assemblée générale annuelle des parents 2024-2025
Point d'information : L'AGA des parents aura lieu le mercredi 18 septembre 2024.
- 9.3 Reconduction des mandats des représentants des parents
- Aurélien Jarry termine son mandat.
 - Noé White et Gabrielle Beauséjour poursuivent leur mandat.
- 9.4 Comité de parents du CSSDM
Point d'information : Compte rendu reçu par courriel de la part de Noé White qui est absent de la rencontre.
- 9.5 Demande de levée de fonds – Partageons l'espoir
Plutôt que de diffuser l'information uniquement pour Partageons l'espoir en envoyant le courriel aux parents, Maxime Tassé va compiler la liste des organismes du quartier avec leur programmation et les liens pour faire des dons.
Sur proposition d'Anna Kowalski, appuyé par Aurélien Jarry, Maxime Tassé va procéder à la rédaction d'une lettre commune.

10) Affaires diverses

Un suivi est fait à l'égard du nombre de signalements de souris dans l'école.
Peu de signalements ont été faits dernièrement.

11) Clôture de la réunion

Sur proposition d'Anna Kowalski, appuyée par Aurélien Jarry, la réunion est levée à 20 h 38.

François Baril-Robert

François Baril-Robert

Président

A. Kowalski

Anna Kowalski

Secrétaire

Maxime Tassé

Maxime Tassé

Directeur