

**Conseil d'établissement de l'école Charles-Lemoine
Ordre du jour de la réunion du 26 février 2024 à 18 h 30**

1) Ouverture (présences et quorum)

- Maxime Tassé, directeur
- François Baril-Robert : parent, président
- Dominique Villeneuve : parent, secrétaire
- Angèle Thivierge: enseignante
- Catherine Fluet : enseignante
- Maxime Denoncourt, psychoéducateur
- Aurélien Jarry, parent
- Wisely Louis : membre de la communauté (Projet IMF - Action Gardien)
- Émilie Jacques, membre de la communauté (Saint-Columba)
- Lisa Stafford, parent substitut
- Julie Harvey, technicienne en éducation spécialisée
- Éric Larivière, parent substitut

2) Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé d'ajouter le point de la cour d'école- enjeu de la glace au point 10) Affaires diverses.

Sur proposition de Maxime Denoncourt, appuyé par Lisa Stafford, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3) Adoption et suivis du procès-verbal du 22 janvier 2024

Avec la correction du nom de Gabriel Beauséjour, sur proposition de Catherine Fluet, appuyée par Maxime Denoncourt, le procès-verbal est adopté avec corrections à l'unanimité.

4) Les bons coups de la communauté de Charles-Lemoine

- Remercier les parents pour les gâteries durant la semaine des enseignants;
- Bel accueil pour les organismes communautaires lors de la rencontre sur l'heure du lunch;
- Bravo aux enseignants pour les activités organisées et les enfants sont heureux;
- Bravo aux enfants pour tous leurs efforts post-pandémie!

5) Communauté

5.1 Des nouvelles d'Action-Gardien

- Un bottin des organismes de Pointe-St-Charles est partagé;
- La parade du livre sera le 28 mai prochain;
- L'information sur le camp du Petit bonheur est partagée. Les inscriptions seront le 12 mars;
- Relance de l'initiative « Comité première transition » pour aider à la transition entre le CPE et la rentrée à l'école. Une première rencontre est prévue à la mi-mars.

5.2 Nouvelles de la Maison Saint-Columba

- Tout va bon train à la Maison Saint-Columba.
- Les inscriptions du camp de jour débuteront le 10 avril après la priorité de « l'after school » et les familles à faible revenu et de Pointe St-Charles. Premier arrivé, premier servi.
- Le programme d'ados permettra d'accueillir un plus grand groupe grâce à une subvention de Réseau réussite Montréal (24 au lieu de 12). Ce sera gratuit et toujours premier arrivé, premier servi.

5.3 Autres nouvelles de la communauté

Aucune autre nouvelle à partager.

6) Loi modifiant la Loi sur l'instruction publique (PL-23)

6.1 Présentation des principaux changements pour le CÉ

M. Tassé présente les changements du document partagé.

6.2 Modifications aux règles de régie interne (Adoption)

En fonction de la Loi modifiant la Loi sur l'instruction publique, sur proposition de Catherine Fluet, appuyée par Lisa Stafford, les changements aux règles de régie interne ci-dessous sont adoptés :

- 2.1.20. Si un membre du conseil fait défaut de se présenter à deux ~~trois~~ séances consécutives du conseil, il est alors ~~présupposé avoir démissionné destitué à la clôture de la quatrième rencontre consécutive où il est absent.~~ Le président doit l'aviser via courriel.
- 2.1.21. Si un membre ~~manque à ses devoirs et obligations ou agit de façon à empêcher un fonctionnement adéquat du conseil, il peut être destitué sur un vote unanime des autres membres~~
- 3.1.3. ~~De préférence, les séances du Conseil se tiendront en présentiel à moins de situations particulières où le mode hybride sera possible.~~
- 3.1.5. Toute séance régulière du conseil est publique; ~~ou virtuelle (pandémie de la COVID 19);~~
- 3.1.7 ~~Lorsqu'une situation le nécessite (demande urgente provenant du Centre de services scolaire), le Conseil pourrait être sollicité par courriel afin de l'adopter ou de l'approuver.~~
- 3.2.1. La convocation pour une séance ordinaire doit être expédiée aux membres ~~sept~~ **jours** environ deux jours avant la date prévue;
- 4.2.4. Tout membre refusant de respecter les décisions du Président ~~se verra dans l'obligation de quitter la séance. Après deux expulsions, il devra remettre sa démission.~~

7) Vie éducative de l'école

7.1 Grille-matières 2024-2025 (Approbation)

La grille-matières 2024-2025 est adoptée sur proposition de Julie Harvey et appuyée par Éric Larivière.

7.2 Planification des contenus en éducation à la sexualité (Approbation)

La planification des contenus présentés est adoptée sur proposition de Maxime Denoncourt, appuyé par Dominique Villeneuve.

7.3 Synthèse des activités culturelles, scientifiques et sportives (Approbation)

La synthèse des activités est adoptée sur proposition de Éric Larivière, appuyé par Lisa Stafford.

7.4 Suivis – Plan de rattrapage (Information)

Le plan de rattrapage se poursuit et il y aura un camp de relâche pour environ 20 élèves.

8) Gestion de l'établissement scolaire

8.1 Déplacement d'une journée pédagogique 2023-2024 (Information)

La journée pédagogique du 11 juin a été déplacée au 14 juin et les parents ont déjà été informés.

8.2 Calendrier scolaire 2024-2025 (Information)

Le calendrier est présenté aux membres.

8.3 Suivi – présence de souris à l'école (Information)

La présence est encore limitée. Il faut faire certains travaux par le CSSDM. Certains locaux sont surveillés et l'équipe ménage est toujours en place. Une communication aura lieu aux parents au retour de la relâche.

8.4 Inscriptions 2024-2025 (Information)

Le tableau des inscriptions est présenté.

9) Conseil d'établissement

9.1 Budget de fonctionnement et de formation (adoption)

Il y a un budget de 400 \$. Il est proposé d'utiliser le budget de 400 \$ pour le repas de la dernière rencontre et le reste sera utilisé pour la reconnaissance des différentes professions à l'école (services de garde et concierges par exemple). Aurélien Jarry propose et est appuyé par Catherine Fluet.

9.2 Comité de parents du CSSDM (Information)

Le résumé de la dernière réunion sera partagé aux membres du CÉ.

9.3 Conférences pour les parents (Adoption)

Il est proposé d'offrir une conférence sur l'anxiété des enfants par la Clinique Communautaire de Pointe-Saint-Charles. Catherine Fluet propose et est appuyée par Julie Harvey. Un service de garde sera offert si offert en personne.

9.4 Fondation pour les élèves de Montréal (Information)

Le rapport annuel est partagé. Cela pourrait être une façon de recueillir de l'argent pour certains projets.

10) Affaires diverses

10.1 Cour d'école- enjeu de la glace

Plusieurs options ont été envisagées, mais il n'y a pas de solution miracle malheureusement.

Des discussions ont eu lieu sur les options d'embellissements de la cour. M. Tassé regardera les options via le CSSDM et nous partagera de l'information sur les options possibles.

11) Dépôt de document

11.1 Règlementation 2023-2024 du service de garde

Le document a été partagé au CÉ.

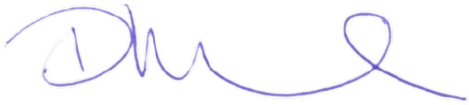
12) Clôture de la réunion

Il est proposé de clore la rencontre par Catherine Fluet, appuyée par Eric Larivière.



François Baril-Robert

Président



Dominique Villeneuve

Secrétaire



Maxime Tassé

Directeur

