



1) Ouverture (présences et quorum)

- Maximé Tassé, directeur
- François Baril-Robert : parent, président
- Dominique Villeneuve : parent, vice-présidente
- Gabriel Beauséjour, parent, secrétaire
- Noé Djawn White, parent, secrétaire
- Angèle Thivierge: enseignante
- Catherine Fluet : enseignante
- Maxime Denoncourt, psychoéducateur
- Aurélien Jarry, parent
- Hélène Graveaud, technicienne en éducation spécialisée
- Wisely Louis : membre de la communauté (Projet IMF - Action Gardien)
- Émilie Jacques, membre de la communauté (Saint-Columba)

2) Lecture et adoption de l'ordre du jour

Il est proposé de retirer le point 7.2 Contenus en éducation à la sexualité et d'ajouter un point en affaires diverses 10.1 Nettoyage

Sur proposition de Gabriel Beauséjour, appuyé par Dominique Villeneuve, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3) Adoption et suivi du procès-verbal du 30 octobre 2023

De mineures corrections restent à venir.

Sur proposition de Noé D White, appuyé par Gabriel Beauséjour, le procès-verbal est adopté avec corrections à l'unanimité.

4) Les bons coups de la communauté

Le CÉ souligne le bon coup des négociations durant l'ensemble du processus en plus de :

- L'appui des parents envers les enseignants ;
- L'appui des parents envers de l'aide financière auprès des enseignants.

La Direction remercie certains professionnels, certaines techniciennes en éducation spécialisée et certaines éducatrices du service de garde qui ont distribué les photos des élèves.

5) Période réservée au public

Pas de question du public. Un courriel annoncera les prochaines rencontres.

6) Communauté

6.1 Des nouvelles d'Action Gardien

Wisely Louis présente les éléments suivants :

- Retour au bureau après les vacances de Noël;
- Présence à prévoir sur l'heure du midi dans les écoles ;
- Inscription pour accès loisir à la bibliothèque : permet aux familles à faible revenu d'avoir accès à des activités gratuites. Plus de 20 inscriptions à ce jour ;
- Reprend les inscriptions pour les camps de vacances au « Camp Petit bonheur » avec Partageons l'espoir. Séjour de 6 ou de 12 jours avec tarif accessible et inscriptions seront faites en soirée du 12 mars prochain ;
- Intervention IMF : elle intervient avec les familles. Durant la grève, un lien avec les familles a été fait ;
- Les parents viennent de plus en plus vers Action Gardien.

6.2 Des nouvelles de la Maison Saint-Columba

Émilie Jacques présente l'élément suivant :

- L'édifice est très vétuste. Des travaux sont nécessaires et urgents. Le 3^e étage a été récupéré après les rénovations. Malgré tout, les activités resteront dans l'édifice et un réinvestissement et d'autres travaux doivent avoir lieu.

6.3 Autres nouvelles de la communauté

Camions: il y a une grève des transporteurs scolaires de certaines compagnies et on ne connaît pas le dénouement. Le matin et le soir, quand on vient reconduire en voiture les enfants, les espaces de stationnement pour l'école ne sont pas respectés. Les camions s'y garent. Il y a donc des préoccupations à l'égard de la sécurité des enfants.

Le Garde-manger a été contacté la semaine passée par Maxime Tassé. Une rencontre avec les livreurs a été réalisée pour les sensibiliser à cette réalité. Les lundis, il y a des livraisons. La meilleure démarche est de la signaler à la direction de l'école lorsqu'il y a des enjeux.

Impact de la grève du transporteur : certains élèves arrivent en retard.

7) Vie éducative de l'école

7.1 Grève et plan de rattrapage (Informations)

Plan de rattrapage : le personnel de l'école a été consulté pour les mesures à favoriser un rattrapage pour les élèves vulnérables.

Mesures prises :

- Co-enseignement : enseignant titulaire est présent dans la classe d'un collègue et intervient auprès des élèves ;
- Tutorat pour les élèves durant le diner et en fin de journée. Les organismes externes offrent également ce service ;

- Bonification de l'aide à la classe ;
- Report de la fin de la 2^e étape au 22 mars ;
- Rencontre parent-enseignant est reportée d'une semaine ;
- Sous-groupe sera mise en place pour les élèves avec des difficultés sociales ;
- Offre de rattrapage pendant la semaine de relâche ;
- Offre de rattrapage les samedis.

Impacts de la grève sur les ressources :

- Pas d'impact. Un professeur a remis sa démission pour de nouveaux défis professionnels ;

Budget :

- Aucune limite pour être en mesure de répondre aux besoins des élèves.

- Questions :

- Si la demande est élevée, comment s'assurer d'une couverture des services?
 - Sera arrimée selon les besoins.
- Pas de journée pédagogique supprimée.
 - Pour les élèves les plus démunis, c'est déjà beaucoup.

7.2 Contenus en éducation à la sexualité (approbation)

Point remis à la prochaine rencontre.

7.3 Code de vie – cellulaire à l'école (approbation)

Sur proposition de Aurélien Jarry, appuyée par Dominique Villeneuve, la proposition suivante est adoptée telle que proposée à l'unanimité :

DE MODIFIER les règles de conduite de l'école Charles-Lemoyne afin d'y inscrire les modalités d'application suivantes :

À moins d'autorisation spécifique, l'utilisation du téléphone cellulaire, d'une tablette, d'écouteurs, d'une montre intelligente ou de tout autre appareil mobile personnel est interdite en tout temps dans les toilettes et dans les vestiaires de l'établissement ainsi que pendant les heures de cours dans les locaux de classe, au service de garde, dans les laboratoires et dans les gymnases.

DE MANDATER la direction d'établissement pour communiquer ces modalités aux élèves et, le cas échéant, à leurs parents par courriel.

7.4 Activités parascolaires à l'hiver 2024 (approbation)

Approbation demandée pour des activités parascolaires qui utilisent les locaux scolaires.

Sur proposition de Catherine Fluet, appuyée par Noé D White, la proposition est adoptée à l'unanimité telle que proposée.

7.5 Synthèse des sorties et activités culturelles, scientifiques ou sportives (approbation)

Approbation demandée pour des sorties, activités culturelles par enseignants et services de garde. Aucun coût n'est chargé aux parents habituellement.

Sur proposition de Dominique Villeneuve, appuyée par Gabriel Beauséjour, la synthèse est adoptée à l'unanimité telle que proposée.

8) Gestion de l'établissement scolaire

8.1 Suivis – présence de souris à l'école (Informations)

En guise de suivi, suite à la réception de la lettre envoyée au CSSDM, l'équipe de nettoyage a été remise en place. Pendant la grève, elle n'était pas dans les lieux et elle est revenue la semaine dernière. Il y a eu des apparitions durant la grève. Des besoins de nettoyage dans certains locaux ciblés (signalément dans 5 locaux : salon du personnel, 2 ou 3 classes autour du salon et des classes au premier étage) sont notés. L'équipe de nettoyage demeure sur les lieux de l'école et la direction demandera un traitement choc dans certains milieux ciblés.

Certains endroits sont ciblés pour faire des travaux, car ils seraient propices à l'entrée de souris.

8.2 Suivi du budget 2023-2024 (Informations)

Présentation du budget 2023-2024 par la Direction.

Explications des contraintes d'attribution et d'utilisation des achats de plus de 1 000\$ qui peuvent être amorties sur plusieurs années. Un surplus budgétaire pourrait être utilisé pour des mesures spécifiques (embauche du personnel supplémentaire; financement d'activités, etc.

Le budget du service de garde sera présenté à une prochaine rencontre. Il est établi 2 fois par année. Prévisions actuelles qui seront revues et présentées prochainement.

Question :

- Est-ce que les surplus budgétaires peuvent être utilisés pour les besoins des classes « AMPLI » dans le service de garde ?

La révision des mesures ou du matériel est possible pour des ressources humaines, c'est lié à des ratios 1 :20 habituellement. Actuellement, il y a un manque de personnel.

8.3 Critères de sélection de la direction d'établissement (consultation)

Chaque année, les membres du Conseil d'établissement doivent être consultés sur les critères de sélection liés à la fonction de direction au profil de compétences recherchées (document déposé). Présentation des éléments pertinents. Le questionnaire est rempli et soumis par les membres. Les membres émettent la proposition d'ordonnancer les compétences pour la prochaine année.

8.4 Modification au calendrier scolaire 2023-2024 (Informations)

Présentation du calendrier scolaire qui a été revu. Les modifications sont présentées.

8.5 Frais chargés aux parents pour repas manquants (adoption)

Approbation demandée pour charger un frais de 3\$ / enfant s'il y a récurrence de certains parents. Une trentaine de repas ne sont pas commandés au bon moment et ne sont pas fournis aux enfants. Des échanges s'en suivent pour faciliter les commandes afin de prévoir des alternatives et stimuler les réponses. La Maison St-Colomba pourrait accueillir des élèves de 5^e et 6^e année gratuitement. Des repas congelés pourraient être achetés, mais le temps de cuisson reste long.

Sur proposition de Gabriel Beauséjour, appuyé par Dominique Villeneuve, est adoptée la résolution suivante: la direction pourrait charger un frais de 3\$ comme une mesure de dernier recours, et ce, après avoir utilisé des rappels nécessaires, accompagner les parents et faire le lien avec la Maison St-Colomba et autres ressources communautaires.

8.6 Utilisation d'un système d'avis de départ au service de garde (adoption)

À la demande des parents, le service Hop-Hop est demandé. Ce service permet d'avertir à l'avance de l'arrivée du parent pour avertir le service de garde de sa venue ce qui permet de préparer l'enfant en amont. Coût de 22\$ / famille / année pour l'école. Le parent devra signer un registre de départ pour récupérer l'enfant. L'utilisation de l'application est non obligatoire.

Sur proposition de Noé D White, appuyé par Dominique Villeneuve, la proposition est adoptée à l'unanimité telle que proposée.

8.7 Suivi des inscriptions au volet alternatif 2024-2025 (Informations)

Les inscriptions prévues pour le volet alternatif pour 2024-25 sont présentées. Quatre groupes sont prévus par cycle sauf 3 au 3^e cycle en plus du préscolaire. Il existe une liste d'attente.

9) Conseil d'établissement

9.1 Formation obligatoire pour les membres du Conseil d'établissement

On rappelle la formation obligatoire pour les membres du CÉ.

9.2 Photos scolaires 2024-2025

La direction propose de renouveler avec la même compagnie pour les photos sous condition que les photos soient prises à l'intérieur (ex. : la classe).

9.3 Frais de vie (approbation)

Point récurrent annuellement qui peut être utilisé pour la reconnaissance.

Sur proposition de Dominique Villeneuve, appuyé par Gabriel Beauséjour, les frais de vie sont adoptés à l'unanimité tels que proposés.

9.4 Levée de fonds – sentiment d'appartenance et sports

L'an dernier, il y a eu des commandes pour des chandails pour cultiver le Sentiment d'appartenance et levée des fonds. Cette année, ce serait une tuque. Prix : 10,29\$ / tx; vente à 20\$ / l'unité. Trois choix de couleurs seraient proposés en lien avec les couleurs de l'école. Il s'agit d'une compagnie québécoise « Boîte Smart ». Le choix sera offert aux parents d'en acheter une pour son enfant et une pour l'école qui serait redistribuée aux enfants qui présentent des besoins.

Sur proposition de Angèle Thivierge, appuyée par Gabriele Beauséjour, la proposition est adoptée à l'unanimité telle que proposée.

9.5 Comité de parents du CSSDM

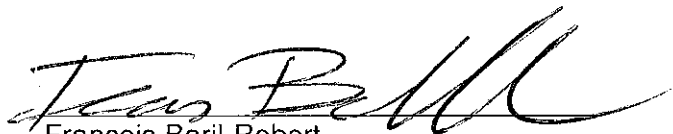
- La rencontre du 28 novembre a eu lieu en virtuelle. Les notes ont été partagées.
- La rencontre du 12 décembre avait lieu en présentiel, mais il n'y a pas eu de quorum. Le PQRTI a été partagé.
- Les prochaines rencontres auront lieu le 30 janvier et le 20 février.

10) **Affaires diverses**

10.1 Dépôt de document : Réponse du CSSDM concernant l'équipe de nettoyage.

11) **Clôture de la réunion**

Sur proposition de Noé D White appuyé par Gabriel Beauséjour, la séance est levée à 20h54.



François Baril-Robert
Président



Noé D. White
Secrétaire



Maxime Tassé
Directeur