



- 1) Ouverture (présences et quorum)
- 2) Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 3) Mot de la direction
- 4) Présentation des membres
- 5) Nominations
 - 5.1 Présidence 2023-2024
 - 5.2 Vice-présidence 2023-2024
 - 5.3 Secrétariat d'assemblée
 - 5.4 Membres de la communauté
- 6) Adoption et suivi du procès-verbal du CÉ du 5 juin 2023
- 7) Les bons coups de Charles-Lemoine
- 8) Période réservée au public
- 9) Conseil d'établissement
 - 9.1 Règles de régie interne
 - 9.2 Retour sur l'Assemblée générale annuelle des parents
 - 9.3 Rencontres 2023-2024 du Conseil d'établissement
 - 9.4 Comité de parents du CSSDM
 - 9.5 Rapport annuel 2022-2023
- 10) Gestion de l'établissement scolaire
 - 10.1 Suivi – État de situation de la présence de souris à l'école
 - 10.2 Suivi du budget 2022-2023 (*Informations*)
 - 10.3 PTRDI 2024-2027 (*consultation*) <https://www.cssdm.gouv.qc.ca/batiments-scolaires/plan-triennal-repartition-destination-immeubles-scolaires/>
- 11) Vie éducative de l'école
 - 11.1 Utilisation des locaux pour les activités parascolaires (*approbation*)
 - 11.2 Synthèse des sorties et activités culturelles, scientifiques ou sportives (*approbation*)
- 12) Communauté
 - 12.1 Des nouvelles d'action gardien
 - 12.2 Autres nouvelles de la communauté
 - 12.3 Paniers de Noël – Partageons l'Espoir
- 13) Affaires diverses
- 14) Clôture de la réunion



1) Ouverture (présences et quorum)

- Maxime Tassé, directeur
- François Baril-Robert : parent, président
- Dominique Villeneuve : parent, vice-présidente
- Gabriel Beauséjour, parent, secrétaire
- Noé Djawn White, parent,
- Angèle Thivierge: enseignante
- Catherine Fluet : enseignante
- Maxime Denoncourt, psychoéducateur

- Wisely Louis : membre de la communauté (Projet IMF - Action Gardien)
- Émilie Jacques, membre de la communauté (Saint-Columba)

Absences :

- Aurélien Jarry, parent
- Hélène Graveaud, technicienne en éducation spécialisée

2) Lecture et adoption de l'ordre du jour

Sur proposition de Dominique Villeneuve, appuyée par François Baril-Robert, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3) Mot de la direction

La direction tient à remercier les membres pour leur désir de participer aux travaux du Conseil d'établissement.

4) Présentation des membres

Les membres du Conseil d'établissement se sont brièvement présentés.

5) Nominations

5.1 Présidence 2023-2024

Sur proposition de Dominique Villeneuve, appuyée par Gabriel Beauséjour, la nomination de M. François Baril-Robert à titre de président est adoptée à l'unanimité.

5.2 Vice-présidence 2023-2024

Sur proposition de François Baril-Robert, appuyé par Catherine Fluet, la nomination de Mme Dominique Villeneuve à titre de vice-présidente est adoptée à l'unanimité.

5.3 Secrétariat d'assemblée

Sur proposition de Dominique Villeneuve, appuyée par François Baril-Robert, la nomination de Noé D. White à titre de président pour les rencontres de septembre à janvier et de Gabriel Beauséjour pour les rencontres de février à juin est adoptée à l'unanimité.

5.4 Membres de la communauté

Sur proposition de Dominique Villeneuve, appuyée par François Baril-Robert, les nominations d'Émilie Jacques de Saint-Columba House et de Wisely Louis d'Action-Gardien sont adoptées à l'unanimité.

6) Adoption et suivi du procès-verbal du CÉ du 5 juin 2023

La direction fait un suivi à l'égard du point 9.6 de l'étude sur l'intimidation qui sera présentée aux membres du personnel et aux CÉ par la suite.

Sur proposition de Angèle Thivierge, appuyée par Maxime Denoncourt, le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

7) Les bons coups de Charles-Lemoyne

On souligne les bons coups suivants :

- M. Tassé souligne le projet d'aide à la classe et remercie les enseignants et éducatrices. L'ajout d'heure est très apprécié ;
- Le travail de Maxime Denoncourt pour la proposition de récréations allongées est souligné ;
- Fête dans la cour avec BBQ l'an dernier vers la fin d'année scolaire et les enfants ont apprécié. Très bon succès.

8) Période réservée au public

Point statutaire de la rencontre. Les dates seront sur le site Internet de l'école. Parents et public en général. La personne manifeste sa préoccupation et le CÉ reçoit. Pour cette rencontre, il n'y a pas de membre du public présent.

9) Conseil d'établissement

9.1 Règles de régie interne

Les règles de régie interne sont révisées.

Sur proposition de Gabriel Beauséjour, appuyé par Angèle Thivierge, les règles de régie internes sont adoptées à l'unanimité.

9.2 Retour sur l'Assemblée générale annuelle des parents

L'AGA a eu lieu le 14 septembre 2023 avec une assistance de 68 parents.

9.3 Rencontres 2023-2024 du Conseil d'établissement

Le calendrier de rencontre est déposé. Les rencontres auront lieu en présentiel.

9.4 Comité de parents du CSSDM

Noé fait le suivi de la rencontre du Comité de parents du CSSDM du 24 octobre 2023. Les membres sont invités à prendre connaissance des documents acheminés.

En regard de la procédure de dépôt de plainte, les membres sont invités à acheminer les commentaires avant le 10 novembre afin d'être transférés au Comité de parents.

9.5 Rapport annuel 2022-2023

Le rapport annuel est déposé pour information.

10) Gestion de l'établissement scolaire

10.1 Suivi – État de situation de la présence de souris à l'école

Les éléments suivants sont soulevés :

- Il y a des questionnements sur le processus de signalement : les membres du personnel signalent dès qu'il y a des constats / observations ;
- GESFOR : entreprise qui propose les travaux correctifs à effectuer aux points stratégiques soit en dessous des vanités, vers la cuisine et certains locaux au 2^e étage ;
- Des exterminateurs sont venus le 19 octobre dernier. Il s'agit d'une équipe de choc qui revient plus fréquemment que mensuellement ;
- Un poste de dépense « Souris dans l'école » a été créé. Il n'y a pas de coûts additionnels pour équipe de ménage à l'école.

Pour soutenir la poursuite des efforts et de la prise en charge par le CSSDM de la situation, il est proposé de faire parvenir une lettre signée par le CÉ au CSSDM.

10.2 Suivi du budget 2022-2023 (Informations)

Le budget final 2022-2023 est présenté pour information. Un échange indique que la « Fondation du CSSDM » existe et qu'elle peut diriger le budget / contribution des parents (pour dons) possible. Ce budget peut être utilisé pour des projets d'école et de sorties.

10.3 PTRDI 2024-2027 (consultation)

Maxime Tassé présente le plan triennal de répartition et de destination des immeubles. La consultation est remplie et complétée.

11) Vie éducative de l'école

11.1 Utilisation des locaux pour les activités parascolaires (approbation)

Locaux partagés et utilisés pour « Partageons espoir » et activité sciences / robotiques. D'autres activités sont prévues pour l'hiver.

Sur proposition de Maxime Denoncourt, appuyé par Gabriel Beauséjour, les locaux peuvent être utilisés pour des activités parascolaires.

11.2 Synthèse des sorties et activités culturelles, scientifiques ou sportives (approbation)

La direction présente le tableau synthèse des activités et sorties éducatives. Il est nécessaire d'approuver quand il y a modification à l'horaire.

Sur proposition de Dominique Villeneuve, appuyée par Noé D White, les modifications d'horaire sont approuvées.

12) Communauté

12.1 Des nouvelles d'Action-gardien :

Mme Wisely Louis fait un bilan des activités :

- 1^{re} activité : À l'Halloween, il y a eu décoration de citrouilles et échange de costumes dans un chalet de parc ;
- 2^e activité : tenue à la maison des jeunes de la soirée d'Halloween avec musique, jeux et concours de costume : 50-60 participants ;
- Il y a beaucoup de besoins des familles pour des articles d'hiver.

12.2 Autres nouvelles de la communauté

La ville a été relancée pour la date de complétion des travaux sur le tronçon de Grand Trunk. Le projet vise à créer une piste cyclable des deux côtés de la rue. Dossier à suivre.

Mme Émilie Jacques de la Maison St-Columba fait état des éléments suivants :

- Il y a des problématiques de la maison limitant les espaces utilisés ;
- « After school program » est bien apprécié : 38 jeunes dont 26 de Charles-Lemoyne y participent. Il y a un manque d'espace, car la demande est élevée ;
- Le programme de lunch est toujours ouvert à 2 \$ pour un repas complet;
- Le programme pour le préscolaire a débuté en date du 30 octobre 2023.

12.3 Paniers de Noël – Partageons l'Espoir

Note à diffuser aux parents pour recueillir des denrées.

Sur proposition de Gabriel Beauséjour, appuyé par Catherine Fluet, il est approuvé d'envoyer la note pour les paniers de Noël.

13) Affaires diverses

Le président François Baril-Robert rappelle les principaux éléments de suivi :

- Les membres sont invités à faire les commentaires sur les documents de la procédure de plainte ;
- Maxime Tassé enverra les détails pour le projet de lettre à signer par les « les membres du conseil d'établissement ».

14) Clôture de la réunion

Sur proposition de Dominique Villeneuve, appuyée par Maxime Tassé, la réunion est levée à 20 h 03.



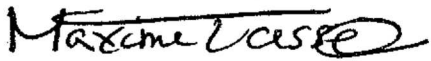
François Baril-Robert

Président



Noé D. White

Secrétaire



Maxime Tassé

Directeur