



## Conseil d'établissement de l'école Charles-Lemoyne

Ordre du jour de la réunion du 21 mars 2023 à 18 h 30

- 1) Ouverture (présences et quorum)
- 2) Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 3) Adoption et suivis du procès-verbal du 21 février 2023
- 4) Les bons coups de la communauté de Charles-Lemoyne
- 5) Période réservée au public
- 6) **Sécurité routière près des écoles**
  - 6.1 Projet de résolution Comité de parents du CSSDM
  - 6.2 Réaménagement de la rue Grand-Trunk
- 7) **Consultation sur le plan d'engagement vers la réussite**
  - 7.1 Résultats de la 1<sup>re</sup> consultation des conseils d'établissement (*Informations*)
  - 7.2 Présentation du sujet de la 2<sup>e</sup> consultation à l'égard du PEVR
  - 7.3 Quelques données sur le taux de vulnérabilité à Charles-Lemoyne
  - 7.4 Consultation
- 8) **Vie éducative de l'école**
  - 8.1 Synthèse des activités culturelles, scientifiques et sportives (*Approbation*)
  - 8.2 Approbation des contenus en éducation à la sexualité (*Approbation*)
- 9) **Communauté**
  - 9.1 Nouvelles d'Action-Gardien
  - 9.2 Nouvelles de la Maison Saint-Columba
  - 9.3 Enveloppe dédiée aux projets scolaires de l'arrondissement du Sud-Ouest
  - 9.4 Autres nouvelles de la communauté
- 10) **Gestion de l'établissement scolaire**
  - 10.1 Suivi du budget 2022-2023 (*Informations*)
  - 10.2 Organisation scolaire 2023-2024 (*Informations*)
- 11) **Conseil d'établissement**
  - 11.1 Photographie scolaire
  - 11.2 Budget de fonctionnement et de formation (*adoption*)
  - 11.3 Comité de parents du CSSDM (*Informations*)
- 12) **Affaires diverses**
- 13) **Clôture de la réunion**

**1) Ouverture (présences et quorum)**

*Maxime Tassé, directeur*  
*Catherine Talbot-Hamon, parent, présidente*  
*Jean-Sébastien Walczak, parent, secrétaire*  
*François Baril-Robert, parent*  
*Miriam Fortier, parent*  
*Aurélien Jarry, parent*

*Maxime Denoncourt, psychoéducateur*  
*Chantal Paris, enseignante*  
*Angèle Thivierge, enseignante*

*Wisely Louis, membre de la communauté (Action Gardien)*  
*Émilie Jacques, membre de la communauté (Saint-Columba)*

*Sandra Lesage, Opération populaire d'Aménagement, membre du public*  
*Mariam El-Rifai, stagiaire de Chantal, membre du public*  
*Christopher Freeman, parent substitut, membre du public*  
*Claire Rouillet, membre du public*

**2) Lecture et adoption de l'ordre du jour**

*Sur proposition de François Baril-Robert, appuyé par Miriam Fortier, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.*

**3) Adoption et suivis des procès-verbaux**

*Après correction d'une coquille, sur proposition de François Baril-Robert, appuyé par Miriam Fortier, le procès-verbal est adopté à l'unanimité.*

**4) Les bons coups de la communauté**

- La sortie Cabane à sucre organisée par le service de garde a été appréciée par les enfants ;*
- De bons retours ont également été reçus à propos de l'activité Cabane à sucre organisée à l'École ;*
- Le mois de la lecture ;*
- Les dons d'ustensiles des parents.*

## **5) Période réservée au public**

*- Pas de point spécifique, Claire Rouillet interviendra dans le point sur la sécurité aux alentours de l'école.*

## **6) Sécurité routière près des écoles**

### 6.1 Projet de résolution Comité de parents du CSSDM

*La résolution écrite par le Comité de parents du CSSDM a été présentée. Sur proposition de François Baril-Robert, appuyé par Miriam Fortier, la résolution est adoptée à l'unanimité.*

### 6.2 Réaménagement de la rue Grand Trunk

*- Sandra Lesage informe qu'une demande a été faite pour obtenir un rendez-vous auprès de l'arrondissement concernant le réaménagement de la rue Grand-Trunk. Il y sera fait mention également des enjeux de sécurité routière aux alentours de l'école en général et du déplacement des roulottes de chantier sur la rue Mullins. Des parents membres du CÉ pourront participer à la réunion.*  
*- Claire Rouillet a présenté la pétition qu'elle et son conjoint ont lancée. Cette pétition demande entre autres le retrait des roulottes de chantier et de la sécurisation de la piste cyclable sur la rue Mullins ainsi que l'entretien entre le Centre Saint-Charles et l'école. La pétition a été partagée sur le fil Facebook de la page de Pointe-Saint-Charles, sur le site internet d'Action Gardien et des cartons d'information seront distribués par les parents.*

## **7) Consultation sur le plan d'engagement vers la réussite**

### 7.1 Résultats de la 1<sup>re</sup> consultation des conseils d'établissement (Informations)

*Les résultats de la 1<sup>re</sup> consultation ont été présentés par la direction.*

### 7.2 Présentation du sujet de la 2<sup>e</sup> consultation à l'égard du PEVR

*Le sujet de la 2<sup>e</sup> consultation a été présenté par la direction.*

### 7.3 Quelques données sur le taux de vulnérabilité à Charles-Lemoyne

*Les données sur le taux de vulnérabilité à Charles-Lemoyne ont été présentées par la direction.*

### 7.4 Consultation

*La consultation a été remplie en ligne pendant la réunion du CÉ concernant les objectifs du PEVR. Les commentaires des membres du CÉ ont été notés, en particulier, l'importance d'avoir les moyens des ambitions présentées.*

## **8) Vie éducative de l'école**

### 8.1 Synthèse des activités culturelles, scientifiques et sportives (Approbation)

*Sur proposition de François Baril-Robert, appuyé par Miriam Fortier, la synthèse des activités culturelles, scientifiques et sportives est approuvée à l'unanimité.*

## 8.2 Approbation des contenus en éducation à la sexualité (Approbation)

*Sur proposition de François Baril-Robert, appuyé par Miriam Fortier, les contenus en éducation à la sexualité sont approuvés à l'unanimité.*

## **9) Communauté**

### 9.1 Nouvelles d'Action-Gardien

*Wisely Louis s'est présentée et a rappelé les activités organisées entre autres par Action Gardien :*

- Festi-Pointe ;*
- La Parade du Livre (avec cette année la participation des CPE, des Écoles et des organismes communautaires du quartier) ;*
- L'activité d'aide à la transition primaire/secondaire ;*
- Le Bric-à-brac (la préparation de sac de fournitures scolaires pour la prochaine rentrée).*

### 9.2 Nouvelles de la Maison Saint-Columba

*Émilie Jacques a rappelé les dates d'inscription (10-11 avril sur la page Facebook de la Maison Saint-Columba) pour le camp de jour 2023.*

### 9.3 Enveloppe dédiée aux projets scolaires de l'arrondissement du Sud-Ouest

*Le CÉ peut demander à l'arrondissement de financer un projet scolaire pour un montant de 500\$. Cette année, ce montant servira à bonifier le budget pour un projet de murale à l'intérieur de l'école par un artiste autochtone.*

### 9.4 Autres nouvelles de la communauté

*Pas d'autres nouvelles.*

## **10) Gestion de l'établissement scolaire**

### 10.1 Suivi du budget 2022-2023 (Informations)

*La direction a fait le suivi du budget aux membres du CÉ.*

### 10.2 Organisation scolaire 2023-2024 (Informations)

*L'organisation prévue pour l'année scolaire 2023-2024 a été présentée par la direction. Pour le moment, elle apparaît similaire à l'année en cours.*

## **11) Conseil d'établissement**

### 11.1 Photographie scolaire

*Depuis la dernière réunion du Conseil d'établissement, EnfantsClik, un troisième fournisseur a été identifié. Étant donné le style de photographie et leur disponibilité avant la période du temps des Fêtes, l'école utilisera les services d'EnfantsClik pour les prochaines photographies scolaires.*

11.2 Budget de fonctionnement et de formation (adoption)

*La direction a rappelé le budget (2 x 400\$) et l'utilisation possible du budget de fonctionnement et de formation du CÉ.*

11.3 Comité de parents du CSSDM (Informations)

*Catherine Talbot-Hamon a fait le résumé de la dernière réunion du Comité de parents du CSSDM portant principalement sur la sécurité routière aux alentours des écoles. La prochaine réunion portera notamment sur les élèves handicapés ou en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage (EHDA).*

**12) Affaires diverses**

*Pas d'affaires diverses.*

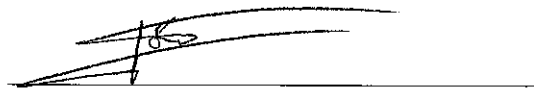
**13) Clôture de la réunion**

*Fin de la réunion à 20h20.*



Catherine Talbot-Hamon

Présidente



Jean-Sébastien Walczak

Secrétaire



Maxime Tassé

Directeur