



- 1) Ouverture (présences et quorum)
- 2) Lecture et adoption de l'ordre du jour
- 3) Adoption et suivis des procès-verbaux
 - 3.1 Procès-verbal du 15 novembre 2022
- 4) Les bons coups de la communauté
- 5) Période réservée au public
- 6) Communauté
 - 6.1 Sécurité des piétons autour de l'école
 - 6.2 Des nouvelles d'action-gardien
 - 6.3 Des nouvelles de la Maison Saint-Columba
 - 6.4 Autres nouvelles de la communauté
- 7) Vie éducative de l'école
 - 7.1 Projet éducatif de l'école Présentation de la ligne du temps
 - 7.2 Consultation des parents pour le projet éducatif
<https://forms.office.com/Pages/ResponsePage.aspx?id=0bLmbDdGI0qsfSVDuUeXH2dajeA-hFhDhPzBikVZHj9UMUoySIIXMkE5SzQyMEZDVjRCTExlNzhDUy4u>
 - 7.3 Consultation du Conseil d'établissement sur le plan d'engagement vers la réussite
 - 7.4 Synthèse des sorties et activités culturelles, scientifiques ou sportives (approbation)
- 8) Gestion de l'établissement scolaire
 - 8.1 Suivi du budget 2022-2023 (Informations)
 - 8.2 Suivi des inscriptions au volet alternatif 2023-2024 (Informations)
 - 8.3 Inscriptions au primaire pour 2023-2024 (Informations)
- 9) Conseil d'établissement
 - 9.1 Formation obligatoire pour les membres du Conseil d'établissement
<https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire>
 - 9.2 Critères de sélection de la direction d'établissement (consultation)
 - 9.3 Frais de vie (approbation)
 - 9.4 Campagne Un livre à moi TD (consultation)
 - 9.5 Levées de fonds pour le voyage au 3^e cycle
 - 9.6 Comité de parents du CSSDM
- 10) Affaires diverses
 - 10.1 Dépôt de document : Rôle des membres du Conseil d'établissement
- 11) Clôture de la réunion



1) Ouverture (présences et quorum)

*Maxime Tassé, directeur
Catherine Talbot-Hamon, parent, présidente
Jean-Sébastien Walczak, parent, secrétaire
François Baril-Robert, parent
Miriam Fortier, parent
Aurélien Jarry, parent*

*Barbara Brisson, personnel de soutien
Sarah Guay-Lacombe, psychoéducatrice
Chantal Paris, enseignante
Angèle Thivierge, enseignante*

Yasmine Kahlaoui, membre de la communauté (Action Gardien)

Simon Paquette, public/membre de la communauté (Action Gardien)

2) Lecture et adoption de l'ordre du jour

Sur proposition de M. François Baril-Robert, appuyé par Miriam Fortier, l'ordre du jour est adopté à l'unanimité.

3) Adoption et suivis des procès-verbaux

3.1 Procès-verbal du 15 novembre 2022

Sur proposition de M. François Baril-Robert, appuyé par Miriam Fortier, le procès-verbal est adopté à l'unanimité.

4) Les bons coups de la communauté

*- Un parent souligne le travail de Gabrielle Guibert-Morin pour son excellent travail auprès des enfants ;
- La richesse et la vivacité de l'implication parentale lors de la nuit magique ont également été soulignées ;
- L'illustratrice Manon Gauthier pour les classes du premier cycle a également été très appréciée ;
- La direction remercie Angèle Thivierge et Élisabeth De Carvalho pour leur travail dans le cadre du programme La Lecture en cadeau.*

5) Période réservée au public

Simon Paquette (Action Gardien) a profité de la période réservée au public pour se présenter et pour décrire son rôle à Action Gardien pour améliorer la sécurité aux abords de l'école.

6) Communauté

6.1 Sécurité des piétons autour de l'école

Simon Paquette a recueilli les inquiétudes/questions des membres du CÉ au sujet de la sécurité, il a notamment été noté :

- La circulation d'automobiles sur la piste cyclable entre la rue Mullins et la rue Grand Trunk. La possibilité d'ajouter plus de mobilier urbain a été évoquée ;
- De bien déneiger les trottoirs aux alentours de l'école ;
- L'impact des travaux sur la circulation piétonne. L'arrondissement du Sud-Ouest devrait fournir un plan de déplacement sécuritaire aux citoyens et à l'école ;
- La roulotte de chantier présente sur la rue Mullins depuis de nombreux mois même en absence de travaux a été mentionnée notamment pour son impact sur la visibilité et l'espace de circulation ;
- Le besoin de saillies de trottoir aux intersections proches de l'école qui aideraient à la sécurité des piétons ;
- Il a été mentionné que les propositions du CÉ faites l'année dernière lors du projet potentiel de réaménagement de la rue Grand-Trunk pourraient être représentées à l'arrondissement.

Action Gardien va se réunir avec plusieurs acteurs de la ville pour présenter ces questionnements. Le rappel de la consultation en ligne du plan local de déplacement de l'arrondissement du Sud-Ouest le 31 janvier a été fait.

6.2 Des nouvelles d'Action Gardien

Yasmine Kahlaoui a présenté les nouvelles d'Action Gardien :

- Le dîner réseautage écoles/communauté à Partageons l'Espoir le 26 janvier ;
 - Le rappel des dates de l'activité Gym et Bain libre pour jeunes autistes et l'organisation de l'activité Films et Jeux par la suite ;
 - Le forum citoyen Parlons d'éducation ;
 - La prévention de la cyberviolence ;
 - La mobilisation pour une école secondaire dans le quartier ;
 - Le plan local de déplacement et l'aménagement de Bridge / Bonaventure.
- Les informations détaillées seront envoyées par courriel aux membres du CÉ.

6.3 Des nouvelles de la Maison Saint-Columba

Pas de nouvelle. La nomination d'un membre de Saint-Columba n'ayant pas encore été effectuée.

6.4 Autres nouvelles de la communauté

Rappel du programme Après l'école de la maison LCSO par Yasmine Kahlaoui.

7) Vie éducative de l'école

7.1 Projet éducatif de l'école Présentation de la ligne du temps

La démarche d'actualisation des projets éducatifs a été présentée par la direction.

7.2 Consultation des parents pour le projet éducatif

Le CÉ accepte que le questionnaire (actualisé dans le contexte de l'école) soit diffusé à l'ensemble des parents de l'école. La problématique de rejoindre les parents dont le français n'est pas la première langue a été évoquée. Le résultat du sondage final sera envoyé à titre informatif aux membres du Conseil d'établissement.

7.3 Consultation du Conseil d'établissement sur le plan d'engagement vers la Réussite

Le questionnaire a été présenté aux membres du CÉ par la direction. Il sera partagé par Teams/courriel. Les membres ont jusqu'au 31 janvier pour le remplir.

7.4 Synthèse des sorties et activités culturelles, scientifiques ou sportives (approbation)

Sur proposition de M. François Baril-Robert, appuyé par Miriam Fortier, la synthèse des sorties et activités culturelles, scientifiques ou sportives est adoptée à l'unanimité.

8) Gestion de l'établissement scolaire

8.1 Suivi du budget 2022-2023 (Informations)

Le suivi du budget a été présenté par la direction.

8.2 Suivi des inscriptions au volet alternatif 2023-2024 (Informations)

Le suivi des inscriptions au volet alternatif a été présenté par la direction. Il y aura le même nombre de groupes que cette année.

8.3 Inscriptions au primaire pour 2023-2024 (Informations)

Le suivi des inscriptions au volet régulier a été présenté par la direction. À ce jour, il y a 10 inscriptions en maternelle 4 ans et 18 inscriptions en maternelle 5 ans.

9) Conseil d'établissement

9.1 Formation obligatoire pour les membres du Conseil d'établissement

Le rappel de suivre la formation pour les membres du conseil d'établissement a été effectué.

9.2 Critères de sélection de la direction d'établissement (consultation)

Le document 2021-2022 concernant les critères de sélection de la direction d'établissement a été présenté. Il sera envoyé aux membres du CÉ pour d'éventuelles modifications afin d'établir les critères pour 2022-2023.

9.3 Frais de vie (approbation)

Un projet de résolution est présenté :

CONSIDÉRANT l'importance de reconnaître le travail exceptionnel des membres du personnel de l'école Charles-Lemoyne ;

CONSIDÉRANT la possibilité de dégager des frais de vie au fonds 9 d'un montant équivalent à celui octroyé au budget de l'école;

Il est proposé par Aurélien Jarry, appuyé par Miriam Fortier,

Que le Conseil d'établissement autorise l'utilisation d'un maximum de 888 \$ de frais de vie au fonds 9 pour la reconnaissance du personnel.

La résolution est adoptée à l'unanimité.

9.4 Campagne Un livre à moi TD (consultation)

Sur proposition de M. François Baril-Robert, appuyé par Miriam Fortier, la distribution du livre aux élèves de la 1re année est adoptée à l'unanimité.

9.5 Levées de fonds pour le voyage au 3^e cycle

Les levées de fonds ont été présentées par la direction notamment : l'activité dépanneur, le cinéma, la vente de chandails.

9.6 Comité de parents du CSSDM

Miriam Fortier a fait un compte-rendu des sujets abordés lors de la dernière réunion du comité de parents du CSSDM.

10) Affaires diverses

10.1 Dépôt de document : Rôle des membres du Conseil d'établissement

Le document a été déposé.

10.2 Autres affaires diverses

La question de publiciser la fondation du CSSDM pour recevoir des dons a été posée. Ce genre de fondation semble être mis sur pause par le CSSDM. La

*direction cherchera à clarifier auprès du CSSDM si le programme « Fabrique à
Projet » de Desjardins vise à remplacer la fondation du CSSDM ou des écoles.*

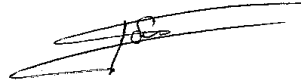
11) Clôture de la réunion

Clôture de la réunion à 20h03.



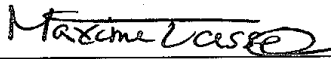
Catherine Talbot-Hamon

Présidente



Jean-Sébastien Walczak

Secrétaire



Maxime Tassé

Directeur